

A black and white photograph of a woman with short hair, wearing a dark t-shirt, sitting at a desk and working on a laptop. She is looking at the screen with a focused expression. The background shows a blurred office environment with large windows. The image is framed by a dark blue diagonal shape at the top left and a white diagonal shape at the bottom right, with a red line separating them.

**Il tuo business,
la mia priorità**

Assistente.Smart

Il servizio di Assistente Virtuale è pensato per chi desidera lavorare senza preoccupazioni.

Beneficia di un'esperienza personalizzata, su misura per soddisfare le tue esigenze.



Mi chiamo Lanza Elena e sono un' Assistente Virtuale e Personale con oltre vent'anni di esperienza nell'amministrazione e segretariato, negli eventi, nella comunicazione e nel web.

Durante il mio percorso professionale mi sono specializzata come Event Planner presso l'Istituto Europeo di Design - IED e ho conseguito un master in Business Coaching all'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT.

La mia formazione quale Coach mi ha fornito gli strumenti per comprendere ulteriormente le esigenze specifiche di professionisti e PMI, e supportarli nel raggiungimento degli obiettivi in modo efficiente ed efficace.

La mia missione è quella di aiutare i miei clienti a massimizzare il loro potenziale e a crescere in modo sostenibile.

I miei valori includono l'integrità, la professionalità e l'impegno per l'eccellenza. Mi impegno sempre a fornire un servizio di alta qualità e a superare le aspettative.

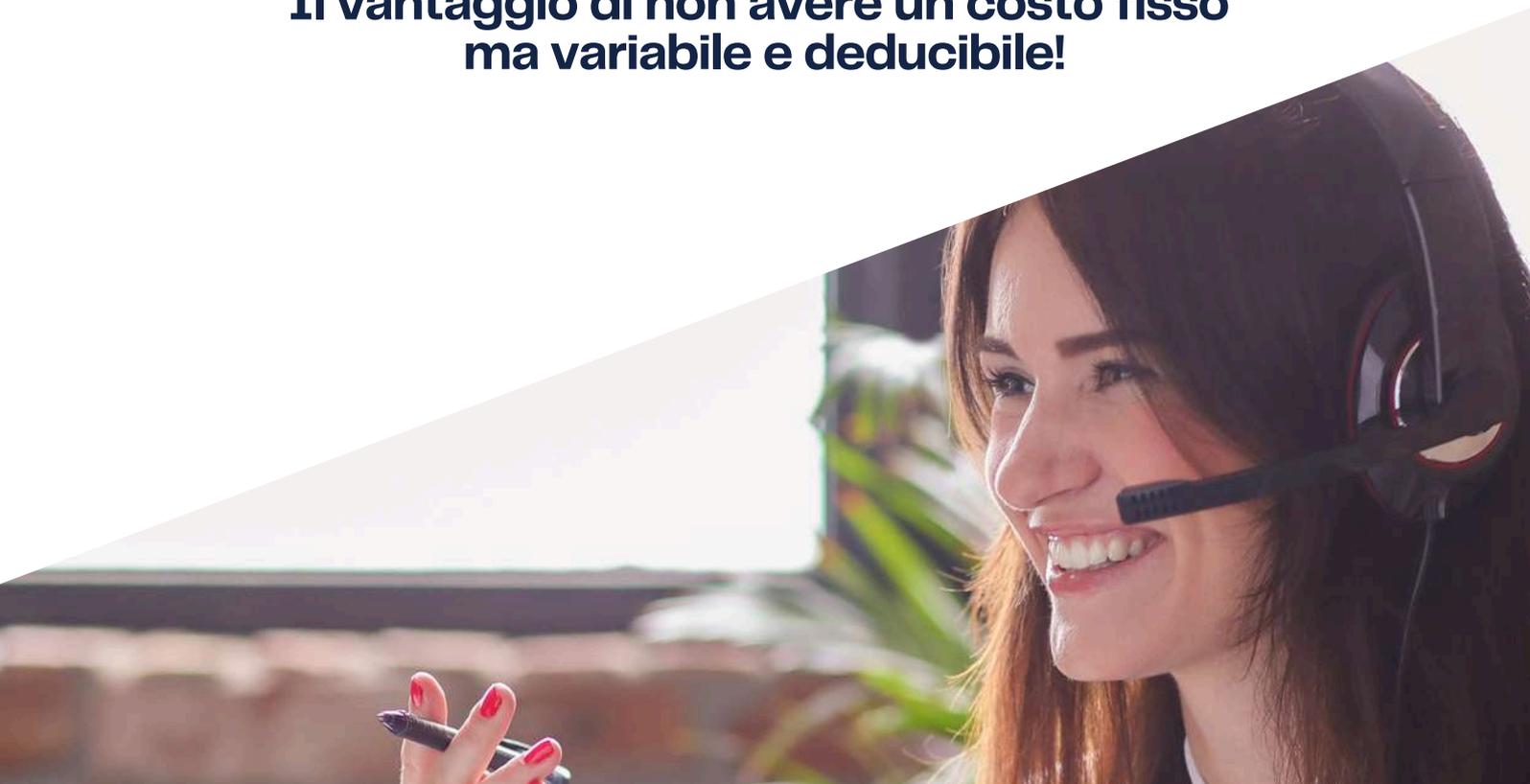
Libera il tuo tempo per ciò che ami, **mentre il tuo business cresce!**

Assumere un'Assistente Virtuale offre numerosi vantaggi in termini di risparmio di tempo e denaro, che sia per ampliare un team in crescita o per supportare un'attività consolidata.

Le aree di supporto sono varie, tra cui amministrazione remota, gestione di progetti, trascrizione audio, ricerca e redazione di report, organizzazione di eventi e viaggi, gestione dell'agenda e molto altro. Servizi aggiuntivi includono sviluppo di siti web e design grafico di alta qualità.

La mia esperienza e l'attenzione ai dettagli garantiscono soluzioni efficaci e visivamente accattivanti per soddisfare le esigenze dei clienti.

**Il vantaggio di non avere un costo fisso
ma variabile e deducibile!**





Servizi di Amministrazione

Con il servizio di amministrazione mi impegno a semplificare i compiti quotidiani e liberarti dal peso dell'organizzazione operativa. Offro un supporto affidabile e professionale, consentendoti di concentrarti sulle attività chiave del tuo business senza distrazioni.

Con un approccio che si basa sull'efficienza, sull'accuratezza e sulla riservatezza, garantisco che ogni aspetto della tua amministrazione sia gestito con cura e attenzione ai dettagli.

Questo servizio fa per te se hai bisogno di:

- Gestione dell'agenda
- Elaborazione di preventivi, fatture e pagamenti
- Gestione delle comunicazioni
- Supporto alla segreteria
- Gestione scadenziario e note spese
- Archiviazione e organizzazione dei documenti



Servizi di Segretariato

Offro un supporto completo e affidabile per la gestione delle tue esigenze di ufficio, consentendoti di concentrarti sulle tue attività principali.

Con anni di esperienza nel settore, fornisco soluzioni personalizzate per soddisfare necessità specifiche, sia che si tratti di imprenditori, liberi professionisti o piccole imprese.

Esplora i servizi disponibili per semplificare la gestione delle tue attività quotidiane.

Questo servizio fa per te se hai bisogno di:

- Gestione E-Mail
- Gestione delle chiamate telefoniche
- Pianificazione degli appuntamenti
- Trascrizione e redazione di documenti
- Data Entry
- Organizzazione e gestione viaggi
- Elaborazione ordini e richieste preventivi fornitori
- Gestione rapporti fornitori
- Organizzazione riunioni, workshop ed eventi
- Assistenza clienti



Appointment Scheduler

Nel mondo frenetico degli affari, la gestione del tempo è fondamentale. Grazie al servizio di Appointment Scheduler, potrai concentrarti sulle attività chiave del tuo business, lasciando a me il compito di organizzare in modo efficiente i contatti e gli impegni quotidiani.

Cosa offro:

- Gestione dell'agenda: Organizzo e gestisco il calendario, pianificando appuntamenti, riunioni e conferenze in modo accurato, evitando qualsiasi sovrapposizione.
- Comunicazione proattiva: Confermo gli appuntamenti e invio promemoria tempestivi, garantendo che nessun impegno venga dimenticato.
- Coordinamento efficiente: Collaboro con il team ove presente per gestire ogni dettaglio, anche in caso di modifiche dell'ultimo minuto.
- Strumenti digitali avanzati: Utilizzo software di gestione calendario e piattaforme di comunicazione all'avanguardia per un servizio rapido e senza errori.
- Supporto completo: Oltre alla pianificazione, gestisco le chiamate telefoniche, le e-mail e la documentazione correlata, offrendo un servizio completo.

Questo servizio è perfetto per chi ha bisogno di una gestione degli appuntamenti senza preoccupazioni, che permetta di concentrarsi sullo sviluppo del business.



Servizi di Grafica

Sia che tu sia un imprenditore ambizioso, un'azienda in crescita o un professionista creativo, sono qui per offrire supporto grafico su misura per aiutarti a raggiungere i tuoi obiettivi. Dalla creazione di loghi distintivi che riflettono l'identità del tuo brand, alla produzione di materiali promozionali che catturano l'attenzione del tuo pubblico, affronto ogni sfida grafica con entusiasmo e dedizione.

Mi avvalgo di un approccio basato sull'ascolto attento delle tue esigenze e sulla comprensione approfondita della tua visione. Ogni progetto rappresenta un'opportunità per esprimere la mia creatività e competenza, lavorando a stretto contatto con te per garantire un risultato che rispecchi le tue aspettative.

Indipendentemente dalla sfida grafica, siamo qui per affrontarla insieme. Richiedi il servizio di grafica e scopri il potenziale illimitato della creatività.

Questo servizio fa per te se hai bisogno di:

- Grafica per stampa
- Grafica per presentazioni
- Grafica per eventi
- Creazione di banner e pubblicità on-line
- Web Design
- Editing e-book e corsi
- Creazione di loghi
- Inviti personalizzati per qualsiasi tipologia di evento



Siti Web e E-Commerce

Soluzioni digitali su misura per far risplendere il tuo brand nel mondo online.

Specializzata nella creazione di siti web altamente personalizzati e piattaforme E-Commerce intuitive, offro un'ampia gamma di servizi per soddisfare ogni esigenza del tuo business.

Realizzo siti web accattivanti e funzionali utilizzando i migliori CMS sul mercato, come WordPress per soluzioni flessibili e scalabili, PrestaShop per E-Commerce avanzati con esigenze specifiche, e Shopify per negozi online dal design moderno e performante.

Con un mix di creatività, tecnologia all'avanguardia e una profonda conoscenza del settore, mi dedico a sviluppare soluzioni digitali che non solo catturano l'attenzione dei tuoi clienti, ma garantiscono anche la crescita e il successo del tuo brand online.

Questo servizio fa per te se hai bisogno di:

- Sviluppo e design di siti web personalizzati con WordPress, Prestashop e Shopify
- Sviluppo di piattaforme E-commerce
- Creazione e gestione di blog
- Gestione dei contenuti
- Assistenza tecnica e manutenzione

Sempre a tua disposizione!

Assistente.Smart



www.assistentesmart.com

Non esitare a contattarmi per qualsiasi esigenza o domanda.



info@assistentesmart.com

Sono qui per aiutarti a raggiungere i tuoi obiettivi con soluzioni su misura e un servizio affidabile.



+39 379 208 7686
+41 (0)78 210 01 96